

## 일하는 자세

### 1 실천은 민첩하게



- 관리자부터 솔선하여 근무혁신 실천
- 크고 거창한 것보다는 작은 것부터 실천

### 2 직원을 소중하게



- 직원들은 맡은 바 책임을 다할 것이라 신뢰
- 직원들을 믿는 만큼 업무 성과가 높아질 것이라 신뢰

### 3 관계는 평등하게



- 수평적인 조직문화 지향
- 직원들의 자율성 인정

## 일하는 방법

### 4 업무지시는 명확하게



- 업무지시를 할 때 구체적 방향 제시
- 업무 방향을 사전에 명확하게 협의

### 5 회의보고는 간결하게



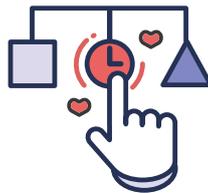
- 문서는 꼭 필요한 내용 중심으로만, 결재 라인 간결화
- 꼭 필요한 회의만, 일정과 내용은 사전 공유

### 6 평가는 공정하게



- 업무 시간 보다 질과 성과로 평가하는 문화 확산
- 직원들이 내 눈에 안보여도 불안해하지 않기

### 7 유연근무는 활발하게



- 다양한 유연근무\*의 적극 도입
- \*시차출퇴근, 원격근무, 재택근무, 시간 선택제 등



관리자가 이끄는

근무혁신

10

~하게 명



## 일하는 문화

### 8 정시퇴근은 당연하게



- 정시퇴근 눈치 주지 않기
- 근무시간 외 전화·문자·(단체)카톡 자제
- 퇴근 직전·주말 직전 업무지시 자제

### 9 휴가는 자유롭게



- 휴가 사유 묻지 않기
- 휴가 사용 독려하기

### 10 회식은 건전하게



- 내가 즐겁다고 직원들도 즐거운 것은 아니라는 사실 인지
- 일정은 사전 공유, 점심회식·문화회식 활성화