



연계 사업

● 간접노무비· 인프라 구축비 지원사업(고용노동부)

지원대상 재택근무를 도입·활용하는 중소·중견 기업의 사업주

지원내용

- **간접노무비:** 근로자*의 주당 활용횟수에 따라 최대 1년간 520만원 지원**

* 직전연도 말일 기준 고용보험 가입 근로자수의 30% 한도 내 최대 70명 지원

** 주당 1~2회 활용 시 주당 5만원, 3회 이상 활용 시 주당 10만원

- **인프라 구축비:** 사업주가 투자한 시스템 구축비의 1/2 범위 내에서 최대 2천만원 지원

종류	지원금 용도
시스템 구축비	▶ 정보시스템 - 그룹웨어, ERP, 기업 전용 이메일, 업무용 소프트웨어 등
	▶ 보안시스템 - VPN, 원격접속, 정보 유출 방지, 사용자인증 시스템 등
	▶ 서비스 사용료(최대 3년 사용약정분) - 클라우드 사용료, 재택근무자의 인터넷 사용료 등
	▶ 제도 도입 컨설팅 비용, 인사담당자 교육·훈련 비용

● 비대면 서비스 바우처 지원사업(중소벤처기업부)

지원대상 비대면 서비스 이용을 희망하는 중소·벤처기업

지원내용 비대면 온라인 서비스 바우처 400만원 (자부담 10% 포함) 한도 지원

지원분야 화상회의, 재택근무(협업 툴), 네트워크·보안 솔루션, 비대면 제도 도입 컨설팅 등

* 자세한 사업내용은 8월 중 창업지원포털(www.k-startup.go.kr) 공고 예정



신청 방법

● 신청방법: 우편 또는 이메일 접수

우 편 (30117) 세종시 한누리대로 422, 고용노동부 고용문화개선정책과

이메일 goodyang11@korea.kr

● 제출서류

작성서류 ① 재택근무 종합 컨설팅 신청서, ② 컨설팅 수행계획서, ③ 노사대표 합의 확인서

구비서류 ④ 사업자등록증, ⑤ 고용보험 완납증명원, ⑥ 매출액 및 자산현황 증빙자료(재무제표), ⑦ 정부 주관 우수·인증 증빙자료(해당 기업에 한함)

* 작성서류 서식은 일·생활 균형 홈페이지(www.worklife.kr) → 알림마당 → 공지사항에서 내려받아 작성



선정 및 발표

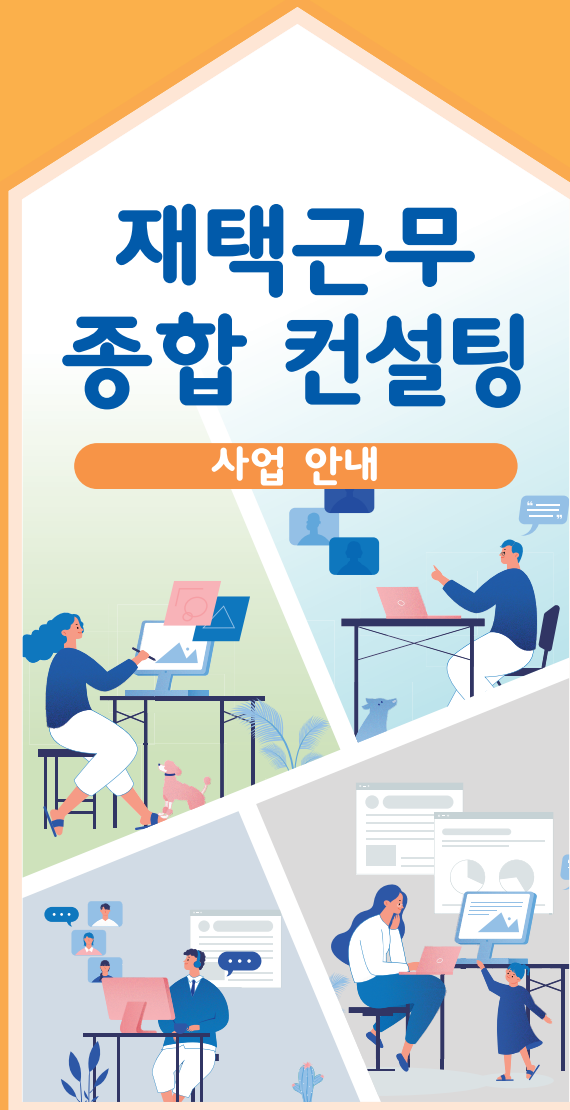
● 선정 방식

○ 서류 심사를 통해 평가점수 60점 이상(100점 만점 기준)인 경우 지원 사업장으로 선정

* 심사항목: 사업장 현황(30점), 수행계획 및 도입의지(40점), 사업 효과성(30점)

● 결과 발표

○ '20.8월 말 고용노동부 홈페이지(www.moel.go.kr) 및 일·생활 균형 홈페이지(www.worklife.kr)의 공지 사항 게재 예정





사업 목적

코로나19 이후에도 재택근무*가 일상적인 근로형태로 정착될 수 있도록 체계적인 컨설팅을 통한 기업 내 제도화 지원 및 선도모델 육성·발굴

* 자택 이외의 장소를 대상으로 하는 원격근무 방식도 포함



사업 개요

모집기간 '20.7.29(수) ~ '20.8.18(화) 18:00

* 물량 미소진 시 수시모집 예정

신청대상 아래의 참여제외 대상에 해당하지 않는 사업장

- 1 고용보험 미가입 또는 고용보험료 체납 사업장
- 2 공고일 기준 최근 3년간 근로기준법 제43조의 2에 따라 체불사업주로 명단이 공개되거나 같은 법 제43조의3에 따라 체불사업주로 종합신용정보집중기관에 자료가 제공된 사업장
- 3 최근 3년간 「산업안전보건법」 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장
- 4 2020년 일터혁신 컨설팅 지원 기업으로 선정된 사업장
- 5 상호출자제한기업 집단

비용 전액 정부지원(무료)

컨설팅 지원기간 약 9주 (총 방문 횟수: 4회 이상)



컨설팅 지원 내용

● 지원 방식

- 컨설팅 수행기관의 전문 컨설턴트가 기업에 방문하여 컨설팅 수행

- 신청서 작성 시 컨설팅 수행기관 2개소 중 선택 가능

기관명	연락처
한국능률협회컨설팅	02-3786-0497, 0678
한국생산성본부	02-724-1251, 1213

* 수행기관별 배정 물량에 따라 선택한 수행기관이 변경될 수 있으며, 미지정된 경우 임의배정

● 컨설팅 내용

- 기업 맞춤형 재택근무 도입 범위, 적합직무, 운영 방식 등 컨설팅
- 재택근무 운영규정 마련 등 인사·노무관리 체계 구축
- 재택근무 관련 노동법적 쟁점사항 자문
- 재택근무 친화적 조직문화 개선 교육
- 재택근무 IT 인프라 구축·활용방안 자문
- 재택근무 간접노무비·인프라 구축비 지원(고용노동부), 비대면 서비스 바우처 지원(중소벤처기업부) 등 정부 지원사업 참여 지원
- 재택근무 온라인 상담소*를 통한 수시 상담 서비스 지원

* 일·생활 균형 홈페이지(www.worklife.kr) 내 구축 ('20.8월 말 예정)



컨설팅 절차

컨설팅 기관 - 참여 기업 간 협약체결

- 총 기간 : 9주
- 총 방문 횟수 : 4회 이상

(1~2주차) 기업진단

1

- 재택근무 가능 직무 발굴
- 인사담당자 등 면담, 재택근무 활용 목적 등 명확화
- 노조 면담, 재택근무 도입 관련 근로자 입장 확인
- 간접노무비 지원 등 정부지원사업 참여계획 수립

(3~4주차) 제도화 지원

2

- 노사협의 완료
- 재택근무 실시를 위한 사내 운영규정* 마련
* 신청, 승인 절차, 근태관리 방안 등
- 취업규칙, 근로계약서 개정 자문
- IT 시스템 구축 및 활용 자문
- 정부지원사업 참여 신청

(5~8주차) 재택근무 시범운영

3

- 전직원 대상 재택근무 활용 관련 교육 실시
- 자율적인 조직문화, 관리자 리더십 향상 지원
- 재택근무자 선발, 시범 활용(4주간)
- 임금·보수 등 성과평가체계 개선 지원

(9주차) 사후관리

4

- 재택근무자, 인사담당자 등 면담, 문제점 도출·유형화
- 추가 개선방안 자문